



1125  
100000

天意新 寻品

天意新 寻品

檔 號：  
保存年限：

## 衛生福利部 函

地址：115204 臺北市南港區忠孝東路6段  
488號  
聯絡人：葉珍衣  
聯絡電話：(02)8590-7423 分機：7423  
傳真：(02)8590-7087  
電子郵件：md11@mohw.gov.tw

受文者：臺北市政府衛生局

發文日期：中華民國113年5月6日

發文字號：衛部醫字第1131663643號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-室內空氣品質自主標章系統操作手冊、附件2-室內空氣品質自主管理標章  
環保綠點回饋實施作業原點、附件3-環境部來文檔  
(A210000001\_1131663643\_doc2\_Attach1.pdf、  
A210000001\_1131663643\_doc2\_Attach2.pdf、  
A210000001\_1131663643\_doc2\_Attach3.PDF)

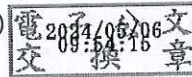
主旨：函轉環境部鼓勵公私場所申請「室內空氣品質自主管理標章」相關資訊1份，請查照轉知所轄醫療機構。

說明：

- 一、依據環境部113年4月11日環部空字第1131024832號函說明一及二辦理。
- 二、副本抄送各類機構之主管單位，請轉知業管機構。

正本：地方政府衛生局

副本：本部護理及健康照護司、本部長期照顧司、本部心理健康司、衛生福利部國民健康署、衛生福利部社會及家庭署(均含附件)



衛生局 1130506



\*AJAA1133117096\*

## 環境部 函

地址：100006 臺北市中正區中華路1段83號

聯絡人：章凱婷

電話：02-23117722#6805

電子信箱：kaiting.chang@moenv.gov.tw

受文者：衛生福利部

發文日期：中華民國113年4月11日

發文字號：環部空字第1131024832號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-相關評鑑作法調查表、附件2-提案表、附件3-權責內容辦理情形調查表、附件4-業務聯繫窗口表 (1131024832-0-0.odt、1131024832-0-1.odt、1131024832-0-2.odt、1131024832-0-3.ods)

主旨：為有效改善公共場所室內空氣品質，請貴機關鼓勵所轄公私場所申請「室內空氣品質自主管理標章」，並請填報本部調查表，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為鼓勵公私場所取得「室內空氣品質自主管理標章」（下稱標章），本部於110年7月2日發布「室內空氣品質自主管理標章推動作業要點」，並建置「室內空氣品質自主管理標章線上申請系統」(<https://iaq.moenv.gov.tw/iaq/login.aspx>)，以及訂定「室內空氣品質自主管理標章環保綠點回饋實施作業原則」，針對非公告場所取得標章可獲得綠點回饋（優良級35萬綠點、良好級20萬綠點）。
- 二、依據室內空氣品質管理法第4條第2項及第3項規定，各級目的事業主管機關應輔導其主管場所改善其室內空氣品質，請貴機關協助轉知公私場所，並請運用各機關相關網站推廣及揭露自主管理標章資訊。推動對象包含公告及非公告

總收文 113.04.11



1130116706

等19種類型場所（大專院校、交通場站、醫療機構、商場及政府機關辦公場所等），另重點推動對象如長期照護機構、老人福利機構、護理機構（包含一般護理之家、精神護理之家、居家護理所）、產後護理之家、托嬰中心及幼兒園等敏弱族群對象。

三、本部為檢討室內空氣品質管制政策推動成效及評估未來第三批公告納管對象，規劃113年7月邀集各目的事業主管機關研商我國室內空氣品質管理及需跨部會協調推動事宜，為掌握各部會推動情形，請貴機關填列「各部會推動『室內空氣品質自主管理標章』納入相關評鑑作法調查表」

（如附件1）及「提案表」（如附件2），倘涉及貴機關相關業務單位，請協助轉知及填報，並請於本年4月22日

（一）前以電子郵件傳送本部承辦人（kaiting.chang@moenv.gov.tw）。

四、另檢附前次填列「各級目的事業主管機關之權責內容辦理情形調查表」（如附件3）、「業務聯繫窗口表」（如附件4）供參，如有更新者，亦請併同以電子郵件回復。

正本：行政院消費者保護處、內政部、交通部、衛生福利部、經濟部、教育部、勞動部、文化部、農業部、金融監督管理委員會、財政部

副本：明志科技大學

2024/04/11  
11:04:16  
交換章

室內空氣品質自主管理標章系統  
操作使用手冊

## 目錄

壹、地方環保局操作說明.....	02
貳、公告場所操作說明 .....	09
參、非公告場所操作說明.....	16

## 壹、地方環保局操作說明

### 一、非公告場帳號審查及管理

#### 功能：(A-1) 申報資料審核

登入員： 系統  
IP地址： 192.168.38.59  
登入時間： 2022/7/5 下午 12:04:07

非公告帳號審核(選擇：使用此功能無法針對單一公告場所帳號退回原因；若退回功能無法正常使用，煩請郵件快遞討論)

帳號審核 帳號退回

場所名稱	統一編號	使用者名稱	電話	電子郵件	功能	審查狀態
<input type="checkbox"/> 南台灣環境科技		魏科典	06-2010769	alex.wei1014@gmail.com	審核	通過 退回
<input type="checkbox"/> 方耀	54215421	阿傑	0222269025	yujay@fundot.tw	審核	通過 退回

「檢視」，  
可查看完整  
申請訊息

非公告帳號審查在左邊選單中「場所編號管理」的「非公告場所帳號審查」

檢視\* 10 5  
密碼\* 1 9C  
電子郵件\* ab 3gm  
技術聯絡人\* 魏  
技術聯絡人\* 3  
技術聯絡人\* 經理  
連絡電話\* 06  
場所名稱\* 3 科技  
統一編號  
場所類別\* 3  
郵遞區號\* 11  
場所所在縣市\* 臺南市  
場所所在地址\*

操作說明：

1. 在「場所編號管理」的非公告場所帳號審查。
2. 可審查管轄區內提送帳號申請的非公告場所。
3. 「檢視」，可完整查看場所申請填寫資料。
4. 「通過」，系統將自動發通過信件至場所，請場所進行帳號開通。
5. 「退回」，須請場所重新提送帳號申請。



**功能：(A-2) 申報資料審核-待確認**

登入者：新竹市環保局  
 網域IP：  
 192.168.38.59  
 登入時間：  
 2022/7/5 下午 03:15:02

申報資料審核  
 自主標章  
 查詢功能  
 下載專區  
 帳號管理  
**場所編號管理**  
 帳號審核  
 公告場所編號  
 量檢表審核  
 專責人員資料管理  
 非公場所帳號審核  
 非公場所管理

考評專區  
 考評管理

**非公公告帳號管理**

場所名稱

場所分類

所屬行政轄區

<input type="checkbox"/>	場所名稱	統一編號	場所分類	使用者名稱	聯絡電話	電子郵件	帳號	功能
<input type="checkbox"/>	商台電test		幼兒園	魏毅榮	06-2010769	alex.wei1014@gmail.com	10201026666	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	方達	54215421	臺南護理機構	阿傑	0222269025	yujay@fundot.tw	yujay01	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

**場所資料編輯**

帳號\*  密碼\*

姓名\*

部門\*  職稱\*

電話\*  電子信箱\*

場所名稱  統一編號

場所分類

郵遞區號  場所所在縣市




場所所在地址

**操作說明：**

1. 在「場所編號管理」的非公告場所管理。
2. 可使用本功能查看轄區內已在本系統申請過帳號之場所訊息。
3. 因非公公告場所無專責人員問題，以綁定場所為原則，因此提供環保局可協助修正帳號、密碼、維護人員姓名、部門資訊及電話等。
4. 鎖定場所資訊，如場所名稱、統一編號、分類、郵遞區號、地址等。

## 二、自主標章審查

**功能：(B) 自主標章審查**

登入者：新竹市環保局 IP：192.168.38.59 登入時間：2022/7/5 下午 09:15:02	<b>自主標章案件管理</b> 轄區內標準總數:0 優良級:0 良好級:0	<b>顯示轄區內通過數量</b>	
	<b>B-1</b>  查看「待審查」自主標章案件 數量:1	<b>B-2</b>  查看「已確認」自主標章案件 數量:0	<b>B-3</b>  查看「未申請」自主標章案件 數量:2

Left sidebar menu items: 申報資料審核, 自主標章, 自主標章管理, 查詢功能, 下載專區, 帳號管理, 場所編號管理, 考評專區, 考評管理

### 操作說明：

1. 環保局點選功能列的自主標章內的自主標章管理。
2. 自主標章管理案件可使用功能包含待審查的自主標章案件(B-1)、已確認的自主標章案件(B-2)、未申請的自主標章案件(B-3)、退回的自主標章案件(B-4)。
3. 環保局可在上方察看到轄區內已獲得自主標章的總數、優良級數、良好級數等。

**功能：(B-1) 待審查的自主標章案件**

**自主標章申請案件審查**

公告場所名稱/編號:  場所分類: 不限

申請標章狀態: 全部 申請等級:  全部  優良級  良好級 所屬行政區域: 不限 申請日期區間:  -

查詢

公告場所名稱	公告場所	1 申請日期	申請等	申請狀	5 標章編號	2 定檢數	3 檔案	管理計	登記證	切替	4 功能
10501020004	臺灣鐵路松山車站	2022-06-14	優良級	新申請							通過 退回 證號產生

**1 申請日期：**場所送出申請案件日期  
申請等級：優良級/良好級，由場所送出前選擇  
申請狀態：新申請，場所非展延，通過後標章期限以定檢日期算起、申請展延，通過後之新標章期限以舊標章期限日期算起

**2 標章編號：**點選證號產生，會產出新編號  
新申請：不會有編號，通過申請後系統才會提供  
申請展延：會延續使用舊編號

**3 定檢數據：**為場所填寫資料，系統會自動產出PDF檔

**4 可下載場所上傳檔案資料：**通過，可備註文字，需填寫核發日期  
退回，可選擇常規原因或自行輸入

**操作說明：**

1. 進入「待審查」可察看到目前轄區內送出的自主標章申請案件。
2. 場所申請案件資料第 1 項為申請日期、申請等級(優良級、良好級)、申請狀態(新申請、申請展延)
3. 新申請案件為本次申請會賦予全新的標章編號，且自主標章起始日為檢測日期、申請展延案件為本次申請延用上一次標章標號，且自主標章起始日為上一次自主標章到期日隔一天。
4. 第 2 項為定檢數據，系統將依據申請場所填寫的資料產出 PDF 供查看。
5. 第 3 項為上傳的相關檔案，可依序下載查看。
6. 第 4 項的按鈕包含通過、退回、證號產生，環保局首先會點選證號產生，系統會在第 5 項產生一組新的證號，並可由第 6 項套印所有場所資料，供局內陳核使用，若經核示可點選第 4 項通過按鈕，填寫發證日期後完成標章審查作業；若不同意本次申請案件，擇點選第 4 項的退回，並標示退回原因請場所儘速修正。

## 功能：(B-2) 已確認的自主標章案件

**自主標章案件管理**

公告場所名稱/編號:  場所分級:

申請標章狀態:  預算行政轄區:

申請等級:  全部  優良級  良好級

廢止狀態:  全部  未廢止  已廢止

申請日期範圍:  ~

是否為公告:  全部  公告場所  非公告場所

公告場所編號	公告場所	申請等級	狀態	環保局發證日期	標章期限	標章編號	系統通過日期	功能
11004020006	大潤發中港店	優良級	已屆期	2022-06-24	2022-03-23	2022062402003	2022-06-24	檢視 匯出
20220624	恆康工程	優良級	通過	2022-06-28	2024-06-23	2022062902002	2022-06-29	檢視 匯出
202206301601	...	...	...	...	...	...	...	檢視 匯出

**檢視：**  
可查看審查結果備註、發證日期及相關上傳檔案


**廢止：**  
環保局發現違規之情形，可執行廢止作業

**可匯出案件「已確認」的清單**

### 操作說明：

1. 進入「已確認」可察看到目前轄區內已獲得自主標章的場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號、公告場所名稱、申請等級、狀態(通過、已屆期、已展延)、發證日期、標章期限、標章編號、系統通過日期等)、申請狀態(新申請、申請展延)。
3. 「檢視」，可開啟場所申請提送的申請資料。
4. 「廢止」，若環保局巡查發現場所出現違規狀況，可執行廢止功能，並原因、時間、公文文號及公文上傳等。
5. 匯出 EXCEL 可匯出目前已確認內相關場所資料。

### 功能：(B-3) 未申請的自主標章案件



查看「未申請」自主標章案件  
數量 2

公告場所名稱/編號:

申請標章狀態:

場所分類:

所屬行政轄區:

申請日期區間:  ~

公告場所編號	公告場所	定檢時間	定檢數據狀態	姓名	電話	功能
20701080002	臺中市北區區民運動中心	2021-10-04	符合	陳登偉	04-22*****	<input type="button" value="寄送通知"/>
20701080003	臺中市南屯區區民運動中心			金品揚	04238*****	<input type="button" value="寄送通知"/>
21063020029	遠東百貨(遠百俱義A13)			甘惠杰	09533*****	<input type="button" value="寄送通知"/>
20702020019	世界健身俱樂部台北長春店			曹文謙	04-36*****	<input type="button" value="寄送通知"/>
20302100003	衛生福利部南投醫院	2022-02-11	符合	劉曉穎	049-2*****	<input type="button" value="寄送通知"/>
20702080019	世界健身中心蘇序店			曾恬兒	04-36*****	<input type="button" value="寄送通知"/>

定檢時間在一年內，  
會顯示符合申請標準，  
可由系統寄件通知

操作說明：

1. 進入「未申請」可察看轄區內公告且未申請自主標章的場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號、公告場所名稱、符合期限的定檢時間、專責人員姓名、電話。
3. 「寄送通知」，提供環保局邀請場所進行自主標章申請，可在點選後自動寄出邀請信件。

### 功能：(B-4) 退回的自主標章案件



查看「退回」自主標章案件  
數量

#### 退回

公告場所名稱/帳號

申請等級 全部 優良級 良好級

場所分類

申請日期區間

公告場所編號	公告場所	申請等級	狀態	標章期限	標章編號	定檢數量	定檢報告	管理計畫	登記證明	切結書
patrick6	patrick	良好級	退回	2020-06-08	2022061703001	👁	📄	📄	📄	📄
yujay	方達	優良級	退回	2024-06-10	2022061303002	👁	📄	📄	📄	📄
patrick7	方達	優良級	退回	2024-06-08	2022061603002	👁	📄	📄	📄	📄
yujay01	方達	優良級	退回			👁	📄	📄	📄	📄

第 1/1 頁 總計 4 筆 跳至  頁 上一頁 下一頁 每頁顯示  筆

申請後被退回場所會記錄於此，  
可再提醒場所儘速重新送出資料

操作說明：

1. 進入「退回」可察看轄區內已提送過標章申請但未通過之場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號(帳號)、公告場所名稱、申請等級、狀態、標章期限、標章編號、提送的相關資料。
3. 本功能主要提醒環保局目前被退回但未重新提送之場所，可自行確認未重新送出的原因。

## 貳、公告場所操作說明

### 一、自主標章申請

**功能：(A) 登入頁面-標章申請**

申報專區

帳號: [ ] 密碼: [ ] 驗證碼: 0663

登入

系統操作問題  
系統集資問題-磁碟工

登入者: 方維  
IP地址: 192.168.38.59  
登入時間: 2022/7/5 下午 12:04:07

申請標章

標章狀態: 待申請

標章證號: [ ]

有效期限: [ ]

標章優惠: [ ]

標章申請

展延申請

廢止申請

1 定檢數據填報 A-1

2 定檢報告書上傳 A-2

3 維護計畫書上傳 A-3

4 公司登記證明上傳 A-4

5 切結書上傳 A-5

6 標章申請送出 A-6

#### 操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列6步驟。  
(A-1)定檢數據填報(自動帶入)。  
(A-2)定檢報告上傳(自動帶入)。  
(A-3)管理計畫書上傳(自動帶入)。  
(A-4)公司登記證明上傳。  
(A-5)切結書上傳。  
(A-6)標章申請送出。

功能：(A) 登入頁面-標章申請(定檢後自動帶入)

申請標章

標章狀態：待申請

標章證號：

有效期限：

標章優惠：

標章下載

標章申請

展延申請

廢止申請

標章申請送出

標章申請 A-1

標章申請 A-2

標章申請 A-3

標章申請 A-4

標章申請 A-5

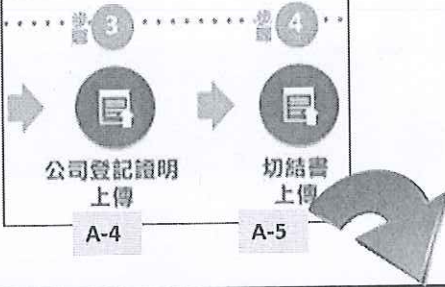
標章申請 A-6

操作說明：

1. 公告場所完成在送出定檢申報，系統將自動跳轉至自主標章申請。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
  - (A-1)定檢數據填報(自動帶入定檢資料，不可修正)。
  - (A-2)定檢報告上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。
  - (A-3)管理計畫書上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。
  - (A-4)公司登記證明上傳。
  - (A-5)切結書上傳。
  - (A-6)標章申請送出。



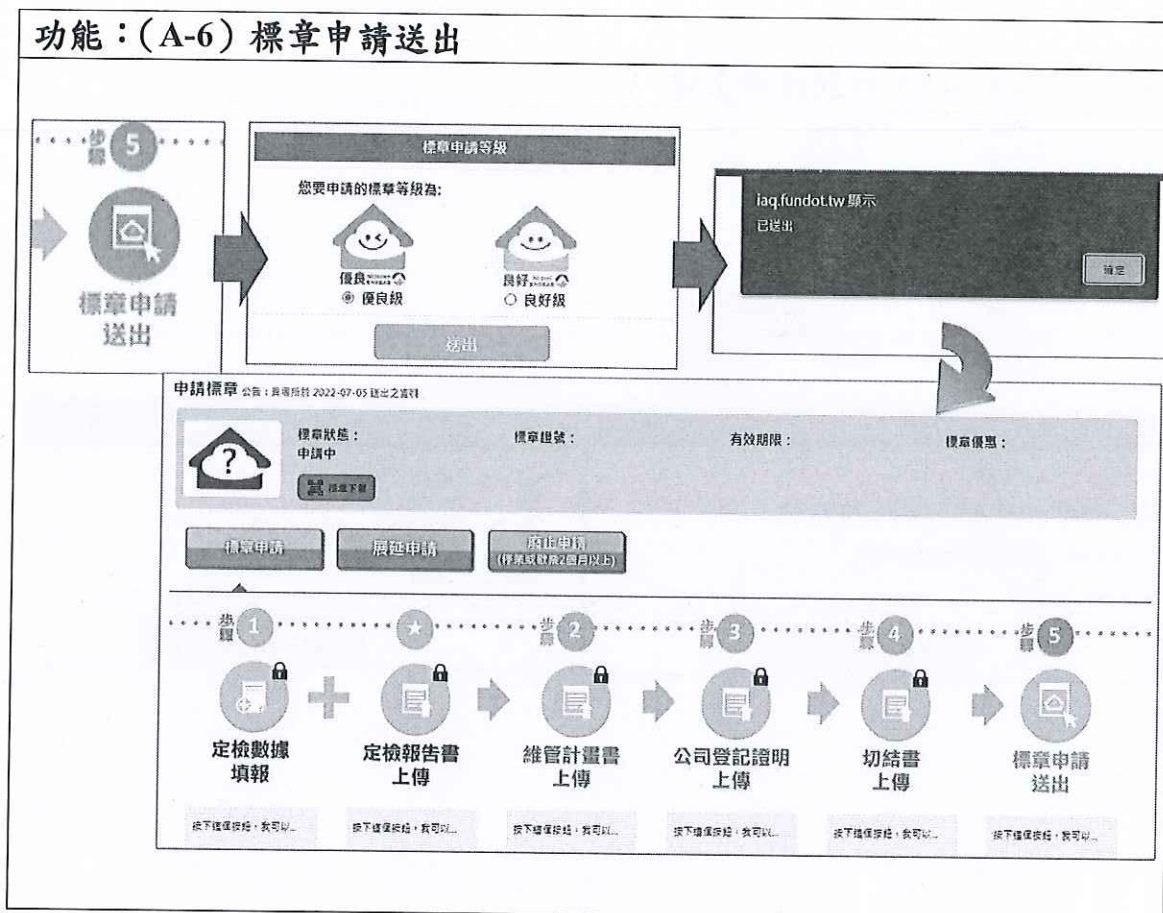
**功能：(A-4~A-5) 相關檔案上傳**



公司登記證明上傳	切結書上傳
<p>Step 1：選擇檔案</p> <p><input type="checkbox"/> 機關單位若是政府單位，請勾此就不需上傳檔案</p> <p>登記證明：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>Step 2：上傳</p> <p><input type="button" value="上傳"/></p>	<p>Step 1：選擇檔案</p> <p>切結書：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>Step 2：上傳</p> <p><input type="button" value="確認提交"/></p>

**操作說明：**

1. 點選「公司登記證明上傳」、「切結書上傳」，皆會跳出上傳頁面。
2. 在上傳頁面中，按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的檔案，並以檔案不超過 15MB 為主。
3. 如果上傳檔案為公司登記證明，且上傳機關為政府單位，則勾選機關單位後選項，無須上傳登記證明。
4. 以上若完成上傳及填寫時間，按下「上傳」，即可完成上傳檔案。
5. 系統於申請畫面 A-4 有提供範例下載，可先在申請畫面下範例後進行用印填寫再進入系統上傳。




#### 操作說明：

1. 完成 A-1~A-5 的資料填寫及檔案上傳後，可點選 A-6 標章申請送出。
2. 將跳出標章申請等級的選項(優良級、良好級)，請選擇是適合的標章等級並點選送出。
3. 系統會再次提醒已完成送出，並將填寫畫面進行鎖定。
4. 送出後，請靜待環保局審核結果。


### 功能：(A) 標章申請-完成申請





**申請標章** 公告：貴標將於 2022-07-05 送出之資料，並於2022-07-05 由預請單位通過標準申請，目前標準等級為優良級

	標章狀態： 優良級	標章證號： 2022070505004	有效期限： 2025-07-01	標章優惠：
---	--------------	------------------------	---------------------	-------

標章申請    展延申請    廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

步驟 1    步驟 2    步驟 3    步驟 4    步驟 5



<p>按下這個按鈕，我可以...</p> <p>開始填寫佈列數據填報，確認申請權等狀態</p>	<p>按下這個按鈕，我可以...</p> <p>上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)</p>	<p>按下這個按鈕，我可以...</p> <p>上傳室內空氣品質維護管理計畫書(PDF,odf,docx)</p> <p>備註：檔案建議大小為 15MB以下</p> <p style="text-align: center;">範本文件下載  </p>	<p>按下這個按鈕，我可以...</p> <p>公司登記證明 (PDF,odf,docx)</p> <p>備註：檔案建議大小為 15MB以下</p>	<p>按下這個按鈕，我可以...</p> <p>上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)</p> <p>備註：檔案建議大小為 15MB以下</p> <p style="text-align: center;">範本文件下載  </p>	<p>按下這個按鈕，我可以...</p> <p>將申請資料送至縣市及環保局進行審核</p>
---	--	--	--	--	---

**操作說明：**

1. 環保局審核結果若為通過，以優良級為例會，圖示將變更顯示優良級的圖示，系統將變更標章狀態顯示為優良級，顯示標章證號及有效期限等，並可在系統直接下載標章。
2. 若為退回，則請重新開放資料填寫及檔案上傳，請重新修正後再次提送申請。

### 三、自主標章展延

**功能：(B) 自主標章展延申請**

申請標章

標章狀態：展延申請中  
標章編號：2022071503002  
有效期限：  
標章

標章申請 展延申請 停止申請 (停止申請需2個月以上)

申請標章

標章狀態：展延申請中  
標章編號：2022071503002  
有效期限：  
標章

標章申請 展延申請 停止申請 (停止申請需2個月以上)

步驟 1 2

定檢數據填報 定檢報告書上傳 維管計畫書上傳 公司登記證明上傳 切結書上傳 標章申請送出

按下此項按鈕，我可以...  
開始上傳定檢數據填報，確認申請標章資料

按下此項按鈕，我可以...  
上傳定檢報告書填報 (檢驗公報提供報告) (PDF或doc)

按下此項按鈕，我可以...  
上傳室內空氣品質維護管理計畫書 (PDF或doc)  
備註：檔案總大小為 15M以下

按下此項按鈕，我可以...  
公司登記證明 (PDF或doc)  
備註：檔案總大小為 15M以下

按下此項按鈕，我可以...  
上傳切結書及標章申請證明文件 (PDF或doc)  
備註：檔案總大小為 15M以下

按下此項按鈕，我可以...  
標章申請與送交政府管理系統

- 標章到期前6至3個月可選擇展延申請
- 展延申請為一種狀態，在法規，規定時間內點選可啟動狀態
- 狀態啟動後，申請資料送出最後期限為標章到期前

#### 操作說明：

1. 場所自主標章在到有效期限前 6 至 3 個月，申請按鈕的展延申請將會亮起。
2. 按下展延申請，標章狀態將改為展延申請中，同時開啟下方資料填寫及檔案上傳。
3. 請場所在標章到期前完成送出，並通過標章展延，將延續之前標章證號，且期限計算為標章到期日隔一天開始計算有效期限。
4. 若無法在標章到期前 6 至 3 個月點選展延申請，或在標章到期前完成新標章申請，系統將視為已屆期。

#### 四、自主標章廢止

**功能：(C) 自主標章廢止申請**

場所在通過狀態可點選廢止，系統會再次確認是否同意廢止，確定後進行廢止。

標章狀態：廢止申請  
標章證號：2022070505004  
有效期間：2025-01-01

標章狀態：廢止申請  
標章證號：2022070505004

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

1 定檢數據填報  
2 定檢報告書上傳  
3 維管計畫書上傳  
4 公司登記證明上傳

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

#### 操作說明：

1. 若場所停業或歇業2個月以上，可點選廢止申請。
2. 系統會進行第二次詢問確認是否進行廢止，確認同意後系統將場所狀態變更為廢止申請。
3. 若需重新申請標章，可點選標章申請重新申請。

## 參、非公告場所操作說明

### 一、帳號申請

功能：註冊帳號(新使用者)

申報專區

返回首頁

驗證碼： 0653

登入

系統操作問題：方達科技 電話：02-22269025  
系統填寫問題：恆康工程顧問 電話：02-27621808#558、550

系統操作說明請按此

公告場所註冊

非公告場所註冊

忘記密碼

專責人員異動

非公告場所註冊

帳號\* 範例：1070102XXXX

密碼\* 密碼必須由英文大小寫及數字且長度12碼

確認密碼\*

電子信箱\* 範例：abc@pmsail.com

使用者姓名\*

使用者部門\*

使用者職稱\*

連絡電話\* 範例：02-23111234

場所名稱\* 範例：國立臺灣大學

統一編號

場所類別\* 請選擇

郵遞區號\* 範例：10041

場所所在縣市\* 請選擇

場所所在地址\* 中正區信義路

檢視「個人資料保護聲明」

我已閱讀個人資料保護聲明

驗證碼： 6688

送出

系統操作問題：方達科技 電話：02-23111022  
系統填寫問題：恆康工程顧問 電話：02-27621808#558、550

操作說明：

1. 進入網址 <https://iaq.epa.gov.tw/iaq/login.aspx>，頁面下方，點擊非公告場所註冊。
2. 輸入基礎資料(帳號、密碼)、帳號管理者資訊(使用者姓名、部門、職稱、連絡電話)、場所資訊(統一編號(非必填)、場所類別、郵遞區號、所在縣市、所在地址)。
3. 檢視「個人資料保護聲明」後，於空格處打勾。
4. 輸入驗證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下送出。
5. 帳號身分審查通過後，即發送 E-mail 至申請人信箱，帳號即可啟用。
6. 若帳號申請未通過，相關資料將重新填寫。

## 二、自主標章申請

### 功能：(A) 登入頁面-標章申請

申報專區

登入

系統操作問題  
系統維護問題：恆康工

登入者：方耀  
IP地址：192.168.38.59  
登入時間：2022/7/5 下午 12:04:07

申請標章

標章狀態：待申請

標章證號：

有效期限：

標章優惠：

標章申請

展延申請

廢止申請  
(所屬標章逾期7個月以上)

1 定檢數據填報 A-1  
定下檢填報...  
定檢數據填報表(含說明書)  
(PDF, 60KB)

2 定檢報告書上傳 A-2  
定下檢報告書...  
定檢報告書(含說明書)  
(PDF, 60KB)

3 維管計畫書上傳 A-3  
定下檢維管計畫書...  
維管計畫書(含說明書)  
(PDF, 60KB)

4 公司登記證明上傳 A-4  
定下檢公司登記證明...  
公司登記證明(含說明書)  
(PDF, 60KB)

5 切結書上傳 A-5  
定下檢切結書...  
切結書(含說明書)  
(PDF, 60KB)

6 標章申請送出 A-6  
定下檢標章申請送出...  
標章申請送出表(含說明書)  
(PDF, 60KB)

### 操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。  
(A-1)定檢數據填報。  
(A-2)定檢報告上傳。  
(A-3)管理計畫書上傳。  
(A-4)公司登記證明上傳。  
(A-5)切結書上傳。  
(A-6)標章申請送出。

### 功能：(A-1) 定檢數據填報

1

定檢數據填報

A-1

填報成果 必填欄位請輸入定檢點「基本資料」及「檢驗項目」，無欄位請選空

座落建築物  樓層名稱  送出，並返回申請畫面 5

新增 1

座落建築物	樓層	填寫狀況	定檢結果	無料
建築1	2樓	尚未填寫	管制空間位於此樓層，請點我填寫 2	編輯 刪除

儲存，並返回定檢數據填報 4

**檢測成果**  
填寫申請空品檢測成果

建築12樓  
檢測區域

定檢點  
定檢點名稱  檢測公司

檢測項目  開始時間  結束時間

定檢濃度  ND  ND<  數字   檢測方法

新增 3

檢測點	檢測公司	檢測項目	開始時間	結束時間	定檢濃度值	檢測方法	編輯	刪除
紅水機旁	SGS	一氧化碳	2022/07/01	2022/07/01	0.002	NIEA A421.13C	編輯	刪除

操作說明：

1. 第一次定檢數據填報，須建立建築物資料，在座落建築物欄位填寫建築名稱及樓層欄位填寫樓層。
2. 完畢後，按下新增，即可完成建築物資料輸入。如有多筆建築物資料或樓層，可重複步驟1，逐一輸入。
3. 建築物資料新增完畢後，可重新編輯或刪除資料。
4. 建立後建築物資料後，需填寫檢測數據成果，填寫狀況可查看表格中填寫狀況，若為「尚未填寫」代表該建築物無任何檢測數據、為「已填寫」則至少有一筆檢測數據。
5. 依座落建築物的名稱(步驟2)，點選「管制空間位於此樓層，請點我填寫」輸入定檢結果。
6. 輸入檢測資料：檢測區域。
7. 輸入定檢點資料：(一)定檢點名稱、(二)檢驗項目(輸入後自動帶入檢測方法)、(三)檢測開始日期、(四)檢測結束日期、(五)定檢點濃度。
8. 輸入完畢後按下「新增」(步驟3)，新增其檢測結果。
9. 將各樓層資料填寫完畢後，按下「儲存，返回定檢數據填報」(步驟4)，逐一填寫其它建築物資料。
10. 全部填寫完畢後，按下「送出，並返回申請畫面」(步驟5)。



**功能：(A-2~A-5) 相關檔案上傳**

**檢測報告書上傳**

Step 1: 選擇檢測報告檔案及檢測日期  
 檢測報告檔:  未選擇任何檔案  
 檢測報告日期:

Step 2: 上傳

**維管計畫書上傳**

Step 1: 選擇檔案及文件建立日期  
 管理計畫檔:  未選擇任何檔案  
 文件建立日期:

Step 2: 上傳

**公司登記證明上傳**

Step 1: 選擇檔案  
 機關單位若是政府單位，請勾此就不需上傳檔案  
 登記證明:  未選擇任何檔案

Step 2: 上傳

**切結書上傳**

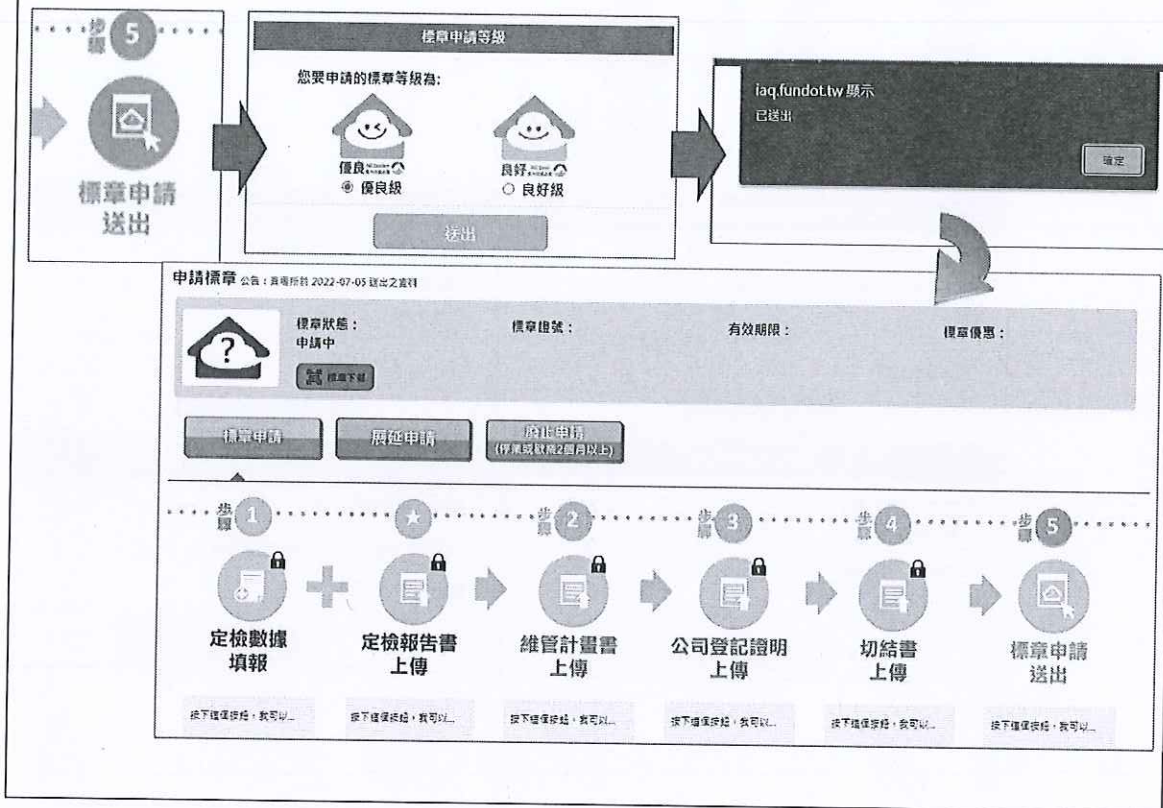
Step 1: 選擇檔案  
 切結書:  未選擇任何檔案

Step 2: 上傳

**操作說明：**

1. 點選「檢測報告上傳」、「維管計畫書上傳」、「公司登記證明上傳」、「切結書上傳」，皆會跳出上傳頁面。
2. 在上傳頁面中，按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的檔案，並以檔案不超過 15MB 為主。
3. 如果上傳檔案為「檢測報告」、「維管計畫書」需輸入檢測報告日期或文件建立日期。
4. 如果上傳檔案為公司登記證明，且上傳機關為政府單位，則勾選機關單位後選項，無須上傳登記證明。
5. 以上若完成上傳及填寫時間，按下「上傳」，即可完成上傳檔案。
6. 系統於申請畫面 A-3 及 A-4 有提供範例下載，可先在申請畫面下範例後進行用印填寫再進入系統上傳。

### 功能：(A-6) 標章申請送出




#### 操作說明：

1. 完成 A-1~A-5 的資料填寫及檔案上傳後，可點選 A-6 標章申請送出。
2. 將跳出標章申請等級的選項(優良級、良好級)，請選擇是適合的標章等級並點選送出。
3. 系統會再次提醒已完成送出，並將填寫畫面進行鎖定。
4. 送出後，請靜待環保局審核結果。

### 功能：(A) 標章申請-完成申請

**申請標章** 公告：貴標所於 2022-07-05 送出之資料，並於2022-07-05 由抽驗單位通過標章申請，目前標章等級為優良級

 優良級 <input type="button" value="標章下載"/>	標章證號： 2022070505004	有效期限： 2025-07-01	標章優惠：
---	------------------------	---------------------	-------

● 步驟 1 ● ● 步驟 2 ● ● 步驟 3 ● ● 步驟 4 ● ● 步驟 5 ●



定檢數據填報

按下這個按鈕，我可以...  
開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等級資格

定檢報告書上傳

按下這個按鈕，我可以...  
上傳定期檢測報告(檢驗公司提供報告)(PDF,odf,docx)



維管計畫書上傳

按下這個按鈕，我可以...  
上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx)  
備註：檔案建議大小為15MB以下  
[範本文件下載](#)  

公司登記證明上傳

按下這個按鈕，我可以...  
公司登記證明(PDF,odf,docx)  
備註：檔案建議大小為15MB以下

切結書上傳

按下這個按鈕，我可以...  
上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)  
備註：檔案建議大小為15MB以下  
[範本文件下載](#)  

標章申請送出

按下這個按鈕，我可以...  
將申請資料送至縣市府環保局進行審核

**操作說明：**

1. 環保局審核結果若為通過，以優良級為例會，圖示將變更顯示優良級的圖示，系統將變更標章狀態顯示為優良級，顯示標章證號及有效期限等，並可在系統直接下載標章。
2. 若為退回，則請重新開放資料填寫及檔案上傳，請重新修正後再次提送申請。

### 三、自主標章展延

**功能：(B) 自主標章展延申請**

**申請標章**

標章狀態：  
展延申請中

標章編號：  
2022071503002

有效期限：  
標章展延

標章申請 展延申請 換證申請 (標章到期前2個月內提出)

**申請標章**

標章狀態：  
展延申請中

標章編號：  
2022071503002

有效期限：  
標章展延

標章申請 展延申請 換證申請 (標章到期前2個月內提出)

**步驟 1**

**定檢數據填報**

按下確保按鈕，我可以...

標章到期前6至3個月可選擇展延申請

展延申請為一種狀態，在法規，規定時間內點選可啟動狀態

狀態啟動後，申請資料送出最後期限為標章到期前

#### 操作說明：

1. 場所自主標章在到有效期限前 6 至 3 個月，申請按鈕的展延申請將會亮起。
2. 按下展延申請，標章狀態將改為展延申請中，同時開啟下方資料填寫及檔案上傳。
3. 請場所在標章到期前完成送出，並通過標章展延，將延續之前標章證號，且期限計算為標章到期日隔一天開始計算有效期限。
4. 若無法在標章到期前 6 至 3 個月點選展延申請，或在標章到期前完成新標章申請，系統將視為已屆期。

#### 四、自主標章廢止

### 功能：(C) 自主標章廢止申請

場所通過狀態可點選廢止，系統會再次確認是否同意廢止，確定後進行廢止。

標章狀態：廢止申請  
標章證號：2022070505004

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

標章狀態：廢止申請  
標章證號：2022070505004

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

#### 操作說明：

1. 若場所停業或歇業2個月以上，可點選廢止申請。
2. 系統會進行第二次詢問確認是否進行廢止，確認同意後系統將場所狀態變更為廢止申請。
3. 若需重新申請標章，可點選標章申請重新申請。

# 室內空氣品質自主管理標章環保綠點回饋實施 作業原則

## 一、緣起

為提升公私場所室內空氣品質，行政院環境保護署（以下簡稱本署）於103年及106年分批公告室內空氣品質管理法之列管場所，倡導公私場所自主維護、持續改善場所之室內空氣品質，本署並於110年7月2日發布「室內空氣品質自主管理標章推動作業要點」，期透過推動「室內空氣品質自主管理標章」認證制度，廣泛納入多元場所自願參與維護公眾使用環境。

為鼓勵非屬本署依室內空氣品質管理法公告列管場所（如幼兒園、產後護理之家及托嬰中心等中小型及敏感族群等）取得自主管理標章，特訂定「室內空氣品質自主管理標章環保綠點回饋實施作業原則」（以下稱本原則），凡符合本原則規定取得標章者，可獲得「環保綠點」（以下簡稱綠點）之實質回饋，以促進非公告場所投入室內空氣品質自主管理工作。

## 二、實施對象

非屬本署「室內空氣品質管理法」列管之公告場所，且符合「室內空氣品質自主管理標章推動作業要點」規格標準之公私場所類型，並依規定取得室內空氣品質自主管理標章（優良級或良好級）之非公告場所。

## 三、實施期間

- (一) 本原則實施期間自函送日起至114年12月31日止。各年度提供之綠點，以本署年度實際編列之預算額度為限。
- (二) 倘所定之綠點點數額度如於實施期間屆滿前業已用罄時，本署得通知終止綠點核發作業。

## 四、實施原則

- (一) 本原則實施對象為非公告場所，且首次取得優良級或良好級自主管理標章為限，依直轄市、縣（市）環保主管機關核發標章日期，由本署依序核發綠點，每年綠點額度有限，贈完為止，實施流程如附件。

- (二) 綠點點數之使用期限，自活動兌換日（即啓用序號或取得點數）起算，為期二年，點數逾期則等同失效，各場所可逕於環保集點會員平臺及 APP 查詢點數。
- (三) 餘有關綠點使用或環保集點相關事宜，以環保集點官網（<https://www.greenpoint.org.tw/GPHome/>）公布環保集點規則為主。

#### 五、實施內容

- (一) 取得優良級標章之非公告場所回饋綠點核發350,000點。  
（每組綠點面額50,000點，每個場所可獲得7組）
- (二) 取得良好級標章之非公告場所回饋綠點核發200,000點。  
（每組綠點面額50,000點，每個場所可獲得4組）

#### 六、實施限制

- (一) 針對非公告場所首次取得自主標章者核發綠點，曾獲得綠點回饋實施者，不予重複核發。
- (二) 上述各項綠點之回饋以當年度為主，若因綠點核發完畢或預算不足時，得停止核發或移至下年度回饋核發。

#### 七、綠點用途

- (一) 針對取得自主標章之非公告場所，本署將依其獲證級別核發對應之綠點面額，場所獲得綠點後可自行運用，包含給予場所內部同仁或職員使用，或透過發贈綠點進行相關業務之推廣事宜。
- (二) 綠點可兌換、折抵具有環保標章、碳足跡標籤、MIT 微笑標章以及在地農產品（CAS 標章/有機農產品標章/TAP 產銷履歷）認證的綠色商品；前往綠色服務業（環保旅館或環保旅行社）、生態遊憩及環境教育場所，也可享有住宿、遊憩、門票等折扣優惠。

附件、室內空氣品質自主管理標章環保綠點回饋實施流程

